

ПОРЯДОК
организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
экстернов
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20»

1. Общие положения

1.1. В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию (далее – аттестация) в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе (далее – образовательная организация).

1.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения аттестации, не включаются в контингент образовательной организации.

1.3. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном аттестацию в образовательной организации бесплатно.

1.4. Для получения общего образования в форме экстерната в пределах основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.5. Получение общего образования в форме экстерната не ограничивается возрастом.

1.6. На период аттестации экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся Федеральным законом, в том числе:

- на бесплатное пользование учебной базой, библиотечно-информационными ресурсами образовательной организации;

- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе во всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях;

- на получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- на пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры, спорта образовательного учреждения;

- на иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.7. Экстерн имеет право получать необходимые консультации, согласно графику консультаций, утвержденному директором школы (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

1.8. Школа не несет ответственности за обучение экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.

2. Порядок прохождения аттестации экстернами

2.1. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается директору МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20» (далее – школа) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно, совершеннолетним гражданином лично.

2.2. При подаче заявления родители (законные представители) предъявляют:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав ребенка),
- оригинал справки о регистрации ребенка по месту жительства,
- личное дело обучающегося,
- личная медицинская карта ребенка, проходящего промежуточную и (или) итоговую аттестацию в базовой образовательной организации,
- документ, подтверждающий уровень освоения обучающимися программ общего образования.

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

При отсутствии личного дела в школе оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

2.3. При отсутствии вышеуказанных документов (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом) установление уровня и освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определяемом Уставом школы.

2.4. Заявление о зачислении в школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации может быть подано в течение учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации и летние каникулы, но не позднее чем за один месяц до промежуточной аттестации. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала.

2.5. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

2.6. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном школа обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, образовательной программой.

2.7. Директором школы издается приказ о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации.

2.8. Школой засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

3. Аттестация экстернов

3.1. Сроки, порядок проведения, формы и периодичность промежуточной аттестации экстернов устанавливаются приказом по школе (Приложение 1).

3.2. Формами промежуточной аттестации следует считать: контрольные письменные работы; тестирование.

3.3. Форму контроля выбирает учитель-предметник, опираясь на специфику предмета и характер изученного учеником учебного материала.

3.4. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по всем предметам, входящим в федеральный компонент учебного плана школы (обязательная часть). Выбор иностранного языка осуществляется экстерном.

3.5. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.6. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах. (Приложение 2).

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или

нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождении промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.10. Основаниями для завершения образовательных отношений между экстерном и школой является выписка из протокола заседания педагогического совета с указанием результатов прохождения экстерном промежуточной аттестации для дальнейшего занесения в личное дело результатов промежуточной аттестации по итогам освоения образовательной программы определенного уровня.

3.11. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом школы при условии положительных результатов промежуточной аттестации.

3.12. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

3.13. При проведении итоговой аттестации директор школы обеспечивает включение в региональную базу ГИА-11 и ГИА-9 данных обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования, и сдающих государственную итоговую аттестацию в установленные сроки.

3.14. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.15. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме (Приложение 3).

3.16. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, где проводилась государственная итоговая аттестация.

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 20» города Шадринска Курганской области в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

_____ В _____ класс
(ФИО обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор _____ / _____ / _____

МП

"__" _____ Г

