

04.09.2023

Об организации питания
учащихся МБОУ «СОШ № 20»

На основании Постановления Правительства Курганской области от 23.12.2013 года № 699 «Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидий местным бюджетам из областного бюджета на обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций», постановления Администрации города Шадринска от 04.09.2023 № 1683 «Об утверждении Порядка расходования денежных средств, выделяемых из бюджета города Шадринска на обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций города Шадринска», в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в буфетах – раздаточных в корпусе по улице Свердлова, 91 и в корпусе по улице Р. Люксембург, 1 и столовой начального звена в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания».
2. Организовать бесплатное горячее питание в течение учебной недели для учащихся, получающих начальное общее образование в размере 86 рублей в день за счет средств бюджета Курганской области и бюджета города Шадринска;
 - получающих основное общее и среднее общее образование, из семей до 31.12.2022, получавших пособие на ребенка, в соответствии с Законом Курганской области от 31.12.2004г. № 7 «О пособии на ребенка» из расчета 86 рублей в день за счет средств бюджета Курганской области и бюджета города Шадринска;
 - на каждого учащегося с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), получающего основное общее и среднее общее образование, из расчета 161 рублей в день на двухразовое питание в день за счет средств бюджета города Шадринска;
 - на каждого учащегося с ограниченными возможностями здоровья, получающего начальное общее, основное общее и среднее общее образование на дому или временно осваивающего основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предоставляется компенсация стоимости питания за счет средств бюджета города Шадринска в порядке, устанавливаемом Администрацией города Шадринска.
3. Назначить Захарову А.В. ответственной за организацию питания школьников.
4. Захаровой А.В., ответственной за организацию питания:
 - осуществлять постоянный контроль за организацией питания детей в школе;
 - составить график питания учащихся в буфетах - раздаточных и столовой и представить на утверждение;
 - контролировать ежедневно количество питающихся детей;
 - информировать классных руководителей и законных представителей об изменениях в организации питания;
 - предоставлять в Отдел образования Администрации города Шадринска актуализированные списки учащихся (согласно Приложению к настоящему приказу), родители (законные представители) которых обратились с заявлением в общеобразовательное учреждение, не предоставив подтверждающих документов (справка или выписка из базы данных и т.п. из органов социальной защиты населения);
 - обеспечить контроль за бесплатным питанием учащихся 1-11 классов;
 - вести контроль за оформлением бракеражного журнала совместно с фельдшерами Погадаевой З.А., Медведевой Е.Ю.
4. Классным руководителям 1-11 классов:
 - контролировать ежедневно количество питающихся детей;
 - снимать с питания учащихся, отсутствующих более 1 дня и ставить на питание учащихся, приступивших к занятиям, после отсутствия;
 - доводить до сведения работников буфетов – раздаточных Базаровой С.А., Рожковой Т.А., и зав. производством Колясниковой О.А., сведения о количестве отсутствия учащихся и выходе их на занятия до 15.00 текущего дня с целью снятия с питания учащихся и постановке на питание;
 - доводить до сведения родителей об изменениях в организации питания.

5. Заведующей хозяйством Чижиковой О.А.:
- обеспечить контроль за работой всего технологического оборудования столовой и буфетов - раздаточных, за работой технического персонала, за санитарно – гигиеническим режимом в пищеблоках;
 - обеспечить постоянный контроль за качеством уборки обеденных залов столовой и буфета - раздаточной.

6. Фельдшерам Погадаевой З.А., Медведевой Е.Ю.:
- ежедневно снимать пробы приготовленной пищи перед раздачей;
 - делать соответствующие записи в бракеражном журнале и в другой документации.

7. Данный приказ довести до сведения работников школы.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой по 31.08.2024

Директор школы: Ю.В. Павлов

С приказом ознакомлены: А.В. Захарова



подпись	Расшифровка подписи	подпись	Расшифровка подписи
	Денисова Е.А.		Алёнина С.В.
	Семенова И.Н.		Назаренко Н.И.
	Менщикова О.В.		Ланцева Н.С.
	Лукинских И.Д.		Полушкина Ю.А.
	Сухонослова Н.С.		Зверева М.А.
	Истомина Н.В.		Богданова О.Н.
	Бахарева О.В.		Порывкина В.Н.
	Чуракова К.Ф.		Колликовская И.С.
	Агеева А.А.		Дуванова С.С.
	Ванькова С.И.		Левина Е.Б.
	Петунина М.А.		Шибко Т.В.
	Ионина О.В.		Мареева Е.И.
	Семовских И.Р.		Базарова С.А.
	Лошкова Ж.С.		Шамонина Е.В.
	Важенина И.В.		Котугина О.Н.
	Иксанова Ю.А.		Ванькова М.А.
	Титова О.А.		Осокина Ю.А.
	Ибрагимова С.В.		Суворова М.Н.
	Никулина К.М.		Филиппова С.А.
	Чижикова О.А.		Колясникова О.А.
	Погадаева З.А.		Медведева Е.Ю.
	Рожкова Т.А.		Федоров М.А.
	Халилова М.Г.		Худорожков Н.С.
	Павловский Д.Н.		