

Рассмотрено на МО  
классных руководителей

Протокол № 1  
от «28» августа 2015 г.

Принято на заседании  
Методического совета

Протокол № 1  
от «28» августа 2015 г.

Утверждаю  
директор МКОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №20»  
Ю.В.Павлов  
Приказ № 241  
от «28» августа 2015 г.



## Положение о Портфолио учащихся 5-9 классов

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Основной образовательной программой основного общего образования, в рамках реализации Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО).

1.2. Положение определяет структуру и примерное содержание Портфолио достижений ученика основной школы.

1.3. В соответствии с ФГОС ООО Портфолио является современным педагогическим инструментом сопровождения развития и оценки достижений учащихся, ориентированным на обновление и совершенствование качества образования.

1.4. Портфолио достижений ученика 5-9 классов включён как обязательный компонент определения итоговой оценки в Основную образовательную программу основного общего образования и является обязательным для ведения всеми учащимися 5-9 классов, обучающихся по ФГОС ООО.

1.5. Портфолио ученика – это комплекс документов (грамоты, дипломы, сертификаты и т.д.) и продуктов различных видов деятельности: как учебной (диагностические работы, оценочные листы, исследовательские, проектные работы, рефераты и т.д.), так и внеурочной (творческие работы, презентации, фотоматериалы), отражающий индивидуальные образовательные достижения и отслеживающий личностный рост школьника, динамику его продвижения в учебной и других видах деятельности. Портфолио также содержит материал из внешних источников (отзывы учителей, родителей, педагогов дополнительного образования и т.д.), дающий дополнительную оценку уровня обученности и развития учащихся на каждом этапе обучения.

1.5. Портфолио на уровне основного общего образования направлено на продолжение развития навыков самооценки учащихся, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с ребенком и учителями, способствующее достижению положительных образовательных результатов.

Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях учащегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной

активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

## **2. Цели и задачи ведения Портфолио учащихся**

**Цель Портфолио:** отслеживание и оценивание динамики индивидуального развития и личностного роста обучающегося в широком образовательном контексте; поддержка его образовательной и творческой активности и самостоятельности.

### **Задачи:**

- Развитие навыков рефлексии, формирование умений анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями ("я реальный", "я идеальный")
- Максимальное раскрытие индивидуальных способностей и возможностей каждого ребенка
- Поддержание и поощрение высокой учебной мотивации учащегося, его активности и самостоятельности
- Формирование у учащегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- Формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации к творческому росту
- Формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию; формирование адекватной самооценки учащихся
- Содействие успешной социализации учащихся
- Повышение качества образования в школе

## **3. Функции Портфолио.**

Портфолио ученика основной школы как способ накопления и оценки динамики его индивидуальных образовательных достижений в рамках новой системы оценивания выполняет следующие функции:

- оценочная – обеспечивает системную оценку личностных, метапредметных и предметных результатов обучения
- диагностическая – фиксирует изменения и рост за определённый период времени и позволяет сравнивать сегодняшние достижения ученика с его же успехами некоторое время назад, планировать дальнейшую образовательную деятельность
- целеполагания – поддерживает учебные цели
- мотивационная – поощряет результаты учащихся, преподавателей и родителей
- содержательная – раскрывает весь спектр выполняемых работ
- развивающая – обеспечивает непрерывность процесса обучения от года к году
- рейтинговая – показывает диапазон навыков и умений.

## **4. Участники работы над Портфолио и распределение обязанностей между ними.**

Участниками работы над портфолио являются сами учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

Одним из основных условий составления Портфолио ученика основной школы является установка тесного сотрудничества между всеми участниками и четкое распределение обязанностей между ними.

### **Обязанности учащегося:**

- Оформляет Портфолио в соответствии с принятой в школе структурой.
- Аккуратно ежедневно (еженедельно, ежемесячно) в соответствии с обозначенными временными периодами ведет в Портфолио необходимые записи, в большей степени самостоятельно.

- Систематически пополняет в соответствующие разделы материалы, отражающие успехи и достижения в учебной и внеурочной деятельности; по желанию использует собственные элементы оформления (не противоречащие общей структуре и правилам оформления Портфолио), отражающие его индивидуальность.
- Производит оценку своих достижений и возможностей, планирует свою дальнейшую деятельность по саморазвитию и самосовершенствованию
- При необходимости обращается за помощью к взрослым (классному руководителю, родителям и т.д.).

#### **Обязанности родителей:**

- Помогают ребенку в оформлении Портфолио в соответствии с принятой структурой
- Постоянно осуществляют контроль за пополнением соответствующих разделов Портфолио.
- Совместно с ребенком отслеживает и оценивает динамику его индивидуального развития и личностного роста, поддерживает его образовательную и творческую активность и самостоятельность.
- Участвуют в заполнении соответствующих разделов Портфолио.

#### **Обязанности классного руководителя:**

- Направляет всю работу учащихся по ведению Портфолио, консультирует, помогает, дает советы учащимся и родителям; объясняет правила ведения и заполнения Портфолио.
- Выполняет роль посредника между всеми участниками работы над Портфолио: учащимися-родителями-учителями-предметниками-педагогами дополнительного образования-администрацией, обеспечивает постоянное сотрудничество и взаимодействие.
- Осуществляет контроль за заполнением соответствующих разделов Портфолио учащихся.
- Заполняет соответствующие разделы Портфолио, несёт ответственность за достоверность информации, представленной им в Портфолио.
- Совместно с учащимся отслеживает и оценивает динамику его индивидуального развития и личностного роста, поддерживает его образовательную и творческую активность и самостоятельность.
- Готовят итоговые документы для поощрения учащихся (грамоты, дипломы, сертификаты, отзывы, благодарности и т.д.)

#### **Обязанности учителей-предметников:**

- Учителя-предметники тесно сотрудничают с классным руководителем, предоставляют классному руководителю всю необходимую информацию об успехах и достижениях учащихся по предметам, предметным неделям, предметно-направленным конкурсам и т.д., несут ответственность за предоставленную информацию; помогают классному руководителю заполнять соответствующие разделы Портфолио.
- Готовят итоговые документы для поощрения учащихся (грамоты, дипломы, сертификаты, отзывы, благодарности и т.д.)
- Проводят экспертизу представленных работ по предмету и предметно-направленным конкурсам и пишут рецензии, отзывы на них.
- Совместно с учащимся отслеживает и оценивает динамику его индивидуального развития и личностного роста, поддерживает его образовательную и творческую активность и самостоятельность.

### **Обязанности педагогов дополнительного образования и других педагогов, осуществляющих воспитательную работу со школьниками.**

- Педагоги дополнительного образования и другие педагоги школы, осуществляющие воспитательную работу с детьми, тесно сотрудничают с классным руководителем, предоставляют ему всю необходимую информацию о достижениях учащихся по своим направлениям деятельности; несут ответственность за достоверность представленной информации; помогают классному руководителю заполнять соответствующие разделы Портфолио.
- Готовят итоговые документы для поощрения учащихся (грамоты, дипломы, сертификаты, отзывы, благодарности и т.д.)
- Совместно с учащимся отслеживают и оценивают динамику его индивидуального развития и личностного роста, поддерживают его образовательную и творческую активность и самостоятельность.

### **Обязанности администрации:**

- Директор утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности.
- Осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы школы в рамках ФГОС.
- Заместители директора по УВР, ВР осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио

## **5. Структура и содержание Портфолио**

### **Титульный лист Портфолио**

Титульный лист Портфолио содержит основную информацию (фамилия, имя и отчество; класс; классный руководитель)

Титульный лист оформляется учеником самостоятельно или совместно с родителями.

### **Раздел I. «Мой портрет»**

Включает в себя личные данные учащегося, ведущего портфолио (автобиография). В этом разделе помещаются:

- результаты психологической диагностики;
- информация, помогающая ребенку проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания.

Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и интересов; ставит цели, анализирует достижения; проводит самоанализ итогов года. Есть возможность проанализировать, происходят ли изменения в его рассуждениях, остается он на твердых позициях или его размышления меняются в соответствии с изменением возраста, определенных событий и т. д.

### **Раздел II. «Мои достижения в учебной деятельности»**

- Итоговые отметки по предметам учебного плана.
- Контрольные, диагностические работы, мониторинги по всем предметам учебного плана.
- Сведения об участии в предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, исследовательских проектах, интеллектуально-познавательных конкурсах, в проектной деятельности.

### **Раздел III. «Мои достижения в общественной, спортивной, творческой деятельности»**

В данный раздел ученик помещает:

- сведения об участии в самоуправлении класса;
- сведения об участии в делах класса и школы (конкурсы, КТД, акции, праздники, социальные акции и т.д.);
- сведения об участии в школьных, районных, областных и всероссийских конкурсах различного направления (интеллектуально-познавательное, творческое, спортивное и т.д.) и проектной деятельности, в том числе участие в интернет-проектах.

### **Раздел IV. «Мои грамоты»**

Раздел содержит конкретные документы, подтверждающие достижения учащегося в учебной или внеурочной деятельности:

- похвальные листы и грамоты;
- грамоты, дипломы, сертификаты;
- благодарственные письма;
- свидетельства.

### **Раздел V. «Творческая мастерская»**

В этом разделе помещаются творческие работы учащиеся: рисунки, стихи, проекты, исследовательские работы.

Если выполнена объемная работа (поделка, большой формат бумаги и т.д., большой объем работы), помещается ее фотография или диск с соответствующим материалом. В разделе могут размещаться фотографии, отражающие участие ребенка в различных видах творческой, спортивной, социальной деятельности.

Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, дается информация об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось, результат участия. Для больших работ (например, рисунки, плакаты) ученик может использовать папку-накопитель.

### **Раздел VI. «Отзывы»**

Отзывы о деятельности ребенка по разным направлениям.

Рецензии на работы учащихся.

Вырезки из СМИ о деятельности учащегося или его творчестве.

### **Раздел VII. «Мир моих увлечений»**

Занятость учащегося в свободное время, увлечения, хобби, интересы), которые направлены на формирование позитивных личностных качеств.

### **Раздел VIII. «Памятки, советы, полезная информация»**

Примерное Портфолио (приложение 1)

Каждый материал или выборочно сопровождается листом самооценки (Приложение 2).

## **6. Оформление Портфолио**

Хранится в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях. При наличии соответствующих информационно-технических возможностей портфолио может вестись в электронном виде.

По необходимости, работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет учащимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

Учащийся и классный руководитель имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- Записи вести аккуратно и самостоятельно.
- Предоставлять достоверную информацию.
- Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.
- Располагать материалы в Портфолио в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в пункте 5 настоящего Положения.

## **7. Критерии оценки достижений учащихся**

7.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфеля достижений в целом ведётся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов основного общего образования, устанавливаемых требованиями Стандарта.

7.2. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в Портфолио, а также всего Портфолио в целом, либо за определенный период его формирования, может быть как качественной, так и количественной.

7.3. Оценивать материалы Портфолио должен прежде всего ученик с помощью взрослых (родителей, учителя). Ученик, обученный учителем, проводит самооценку материалов Портфеля своих достижений по качественной шкале: «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

7.4. Самооценка материалов может проводиться по выбору ученика в разное время: одновременно с размещением материала (например, задачи, рисунка); в конце четверти или учебного года – сразу все материалы или некоторые.

7.5. По результатам оформления Портфолио в конце каждого класса выставляется комплексная оценка – это вывод по всем материалам. Оценка выставляется классным руководителем. Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Лист оценки Портфолио», рецензируется классным руководителем, вкладывается в Портфолио.

Критерии оценивания достижений учащихся по материалам портфолио представлены в Приложении 3.

«Лист самооценки предметных достижений»

1. Моя задача (задание) заключалась в том, чтобы: ....
2. Я с заданием справился / не справился.
3. Задание выполнено без ошибок (или есть такие-то недочёты): ...
4. Задание выполнено самостоятельно (или с помощью (кого))...
5. Моя работа мной и учителем была оценена так (слова-характеристики и, возможно, отметка

«Лист самооценки творческого дела»:

1. В начале этого дела у меня была цель ....
2. Особенно хорошо мне удалось ...
3. В следующий раз я постараюсь сделать лучше ...
4. Свой результат могу оценить так (на выбор)

## Оценка портфолио

ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (Ф.И.)  
за \_\_\_\_\_ учебный год

Уровни		
Высокий (большое кол-во) - 5 баллов	Средний (наличие)- 3 балла	Низкий (отсутствие) -0-1 балл

<b>Раздел I. «Мой портрет»</b>	
Анкета «Немного о себе»	
«Моя семья»	
Тест «Кто я? Какой я?»	
Анкета «Кто ты?»	
Методика определения ценностей «К чему я стремлюсь в жизни?»	
Тест «Самооценка»	
Методика «20 человечков»	
«Я и мое будущее»	
Анкета изучения мотивации «Зачем я учусь»	
Самоанализ по итогам класса	
<b>Раздел II. «Мои достижения в учебной деятельности»</b>	
Экран успеваемости по четвертям	
Что получилось, что планировалось	
Участие в олимпиадах и конкурсах	
<b>Раздел III. «Мои достижения в общественной, спортивной, творческой деятельности»</b>	
Перечень творческих работ	
Участие в жизни класса, спортивных соревнованиях, конкурсах	
Родительский уголок	
<b>Раздел IV. «Мои грамоты»</b>	



<b>Раздел V. «Творческая мастерская»</b> Представленные работы (или фото с изображением работ) Фото, отражающие участие ребенка в различных видах спортивной, творческой, социальной деятельности)	
<b>Раздел VI. «Отзывы»</b> Отзывы о деятельности ребенка по разным направлениям Рецензии на работы учащихся Вырезки из СМИ о деятельности учащегося или его творчестве	
<b>Раздел VII. «Мир моих увлечений»</b> Занятость учащегося в свободное время, увлечения, хобби, интересы), которые направлены на формирование позитивных личностных качеств	
<b>Раздел VIII. «Памятки, советы, полезная информация»</b>	

**Рецензия классного руководителя:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_